



Titolo Descrizione del ruolo Incaricato/a CTS

Tipo di documento	Descrizione del ruolo
Versione	01.00
Classificazione	Öffentlich
Data dell'edizione	31.04.2025

1. Scopo del ruolo

L'incaricato/a CTS è il primo interlocutore all'interno dell'impresa per il coordinamento dei trasporti in situazioni eccezionali (CTS). Il suo compito principale è garantire la collaborazione con il gestore del compito sistemico (FFS, AutoPostale, VMZ), preparare l'impresa in vista di situazioni eccezionali nonché assicurare e coordinare l'attuazione dei piani di pronto intervento.

2. Profilo richiesto

Requisiti professionali

- Esperienza nella gestione delle situazioni d'emergenza e delle crisi e/o nella gestione del traffico
- Ottime conoscenze dell'ordinanza concernente il coordinamento dei trasporti in situazioni eccezionali (OCTSE)

Requisiti personali

- Capacità decisionali, in particolare nelle situazioni d'emergenza e di crisi
- Resistenza allo stress e capacità a lavorare sotto pressione
- Spirito di gruppo e atteggiamento sicuro
- Buone doti di comunicazione e coordinamento

3. Compiti

Fase preparatoria

- Garantire la comunicazione tra il gestore del compito sistemico e l'impresa
- Garantire l'attuazione interna all'impresa delle direttive OCTSE
- Tenere costantemente sotto controllo le modifiche delle direttive OCTSE e la loro implementazione nei processi operativi
- Sviluppare e gestire pianificazioni previsionali secondo le direttive della Confederazione, dei Cantoni e del gestore del compito sistemico
- Partecipare a esercitazioni, formazioni e seminari

Fase di gestione

- Coordinare e monitorare l'attuazione delle pianificazioni previsionali all'interno dell'impresa
- Garantire una comunicazione efficace tra il gestore del compito sistemico e le unità interne (ufficio centrale, direzione, ecc.)
- Inoltrare e attuare istruzioni del gestore del compito sistemico secondo l'articolo 17 OCTSE

4. Responsabilità e competenze

- Assumersi la responsabilità sul piano specialistico per il rispetto delle direttive OCTSE all'interno dell'impresa
- Fungere da prima persona di contatto per il gestore del compito sistemico e le autorità per temi rilevanti sotto il profilo OCTSE
- Coadiuvare la preparazione interna di trasporti prioritari secondo la Sezione 5 OCTSE
- Intrattenere scambi regolari con i gestori del compito sistemico (FFS, AutoPostale, VMZ)