

Condizioni generali di utilizzo PubliCar

1. In generale

Le presenti condizioni generali di utilizzo si applicano all'utilizzo di PubliCar. Utilizzando PubliCar, l'utente accetta i presenti termini e condizioni e accetta di esserne vincolato.

2. App PubliCar

L'applicazione PubliCar si riferisce ad un'applicazione mobile (Android e iOS) chiamata PubliCar che permette agli utenti di ordinare i servizi di trasporto PubliCar. L'applicazione PubliCar è gestita da AutoPostale AG. Gli utenti devono avere almeno 18 anni per ordinare servizi utilizzando l'applicazione PubliCar.

3. Registrazione

Per utilizzare l'applicazione PubliCar è necessario registrarsi. La registrazione è subordinata all'accettazione delle presenti condizioni d'uso e dell'informativa sulla privacy. Al momento della registrazione, riceverai un'e-mail di conferma, che verrà inviata all'indirizzo e-mail fornito. Questa e-mail di conferma contiene un link sul quale l'utente deve cliccare per confermare la sua richiesta di registrazione. Dopo aver cliccato sul link, nell'applicazione viene fornito un account utente ("account").

4. Protezione dei dati e privacy

4.1 In generale

Per la raccolta e l'elaborazione dei dati personali ci atteniamo alla legislazione vigente, in particolare alla legge sulla protezione dei dati personali. Proteggiamo i dati degli utenti attraverso misure tecniche e organizzative adeguate e li trattiamo con riservatezza.

Raccogliamo, elaboriamo e conserviamo i dati personali solo nella misura in cui ciò è necessario per la fornitura di servizi, la sicurezza operativa e delle infrastrutture, la fatturazione e l'elaborazione e le relazioni con i clienti, in particolare per garantire un'elevata qualità del servizio.

4.2 Memorizzazione dei dati utente

Raccogliamo i dati utente dal nostro registro clienti. L'utente riconosce di aver letto la dichiarazione di AutoPostale sulla protezione dei dati. Lo trovate su <https://www.postauto.ch/it/protezione-dei-dati-e-avvertenze-legali>.

4.3 Ricerche di mercato, servizio clienti e marketing

Per quanto riguarda la fornitura di un'offerta orientata al mercato, il cliente acconsente che i dati personali possano essere raccolti e trattati a fini di ricerca di mercato (ad es. indagini sulla soddisfazione del cliente) e di consulenza.

Il cliente accetta che possiamo raccogliere e trattare i suoi dati personali per scopi pubblicitari.

Il cliente ha il diritto di vietarci in qualsiasi momento l'utilizzo dei dati personali senza indicarne i motivi, nella misura in cui l'utilizzo non sia necessario per la fornitura dei servizi. Per l'esercizio del diritto di opposizione si rimanda alla sezione sui diritti degli interessati.

I dati personali potranno essere comunicati a terzi non considerati subappaltatori, nei limiti consentiti dalla legge o con il preventivo consenso dell'utente e nell'ambito delle finalità del trattamento precedentemente comunicate.

4.4 Diritti degli interessati

Il cliente ha il diritto di chiedere informazioni sul trattamento dei propri dati personali, sulla loro correzione, cancellazione o distruzione. Può inoltre vietare il trattamento dei suoi dati, nella misura in cui ciò non sia necessario per l'esecuzione dei servizi da essa richiesti, nonché la comunicazione dei suoi dati a terzi. Se il cliente ha dato il suo esplicito consenso all'ulteriore trattamento dei dati, può revocare tale consenso in qualsiasi momento. La liceità del trattamento dei dati per la durata del consenso valido non è pregiudicata. Qualora non sia possibile determinare né l'esattezza né l'inesattezza dei dati, il cliente può richiedere che venga allegata una nota di rifiuto.

AutoPostale si riserva il diritto di imporre requisiti legali che richiedono o autorizzano AutoPostale a trattare o divulgare i dati. In particolare, se la cancellazione dei dati non è consentita per motivi legali, i dati saranno bloccati anziché cancellati.

Per far valere i propri diritti, il Cliente deve scrivere e inviare una copia del proprio passaporto o carta d'identità al seguente indirizzo: Post CH AG, Contact Center Post, Wankdorfallee 4, 3030 Berna,

kundendienst@post.ch Le e-mail non sono criptate e sono quindi esposte ai rischi di sicurezza tipici di questo mezzo di comunicazione.

4.5 Ricorso a terzi (subappaltatore)

Il cliente prende atto che possiamo coinvolgere terzi nella fornitura dei servizi e rendere accessibili i dati necessari ai terzi interessati. Il subappaltatore è soggetto agli stessi obblighi di protezione dei dati che AutoPostale può trattare i dati solo per conto di AutoPostale e su istruzione di AutoPostale, salvo diversa disposizione di legge. Il responsabile del trattamento non può trattare i dati per le proprie finalità. La Posta si impegna a selezionare attentamente i fornitori di servizi, impartire loro istruzioni e controllarli.

5. Prenotazioni PubliCar

PubliCar può essere ordinato tramite l'applicazione mobile e il supplemento può essere pagato tramite la stessa applicazione mobile. È possibile anche il pagamento in contanti direttamente al conducente. Prima di confermare l'ordine, controlla che le informazioni sul luogo di ritiro, la destinazione, l'ora, il numero di passeggeri e bagagli dell'offerta PubliCar siano corrette. Si prega di notare che il punto di raccolta PubliCar è generalmente l'indirizzo specificato, ma in alcuni casi può essere un punto di raccolta, in modo che più persone possano imbarcarsi in modo efficiente. In caso di errore d'ordine, il pagamento non sarà rimborsato. AutoPostale rimborserà l'importo se il processo di ordinazione dell'utente è stato privo di errori, ma il servizio ordinato non è stato fornito per motivi non imputabili all'utente.

6. Cancellazione di prenotazioni PubliCar

Un ordine PubliCar confermato può essere cancellato gratuitamente se viene cancellato almeno un'ora prima dell'orario di ritiro. Inoltre, per ogni ordine, il cliente ha un minuto di tempo per annullare l'ordine che ha appena effettuato gratuitamente. Le cancellazioni effettuate meno di un'ora prima dell'orario di ritiro saranno soggette a una tassa, che verrà visualizzata nella domanda.

7. Prezzi

PubliCar applica le stesse condizioni tariffarie dei viaggi di linea, ma con un supplemento forfettario per persona e per viaggio. Sono validi l'abbonamento generale, l'abbonamento a metà prezzo, l'abbonamento alle rotte e l'abbonamento alla comunità tariffaria. I bambini sotto i sei anni viaggiano gratuitamente.

PubliCar Vaud

Il supplemento per il viaggio PubliCar viene pubblicato in anticipo e costa CHF 5.-.

8. Pagare con l'applicazione PubliCar

L'obbligo di pagamento dei servizi ordinati ha effetto al momento della conferma dell'ordine da parte dell'utente. L'utente può pagare il supplemento utilizzando le modalità di pagamento disponibili nell'applicazione PubliCar o in contanti direttamente al conducente. I biglietti devono essere presentati al conducente e possono essere acquistati a bordo del veicolo. L'utente può registrare una o più modalità di pagamento nel sistema di pagamento utilizzato dall'applicazione PubliCar. Le informazioni relative alla modalità di pagamento non vengono registrate nei file cliente dell'applicazione o dei servizi PubliCar. AutoPostale ha il diritto di effettuare una prenotazione sulla carta di credito dell'utente al momento della conferma dell'ordine. AutoPostale è il fornitore dei servizi ordinati tramite l'applicazione PubliCar.

9. Commenti e reclami

I commenti e i reclami relativi all'applicazione PubliCar possono essere presentati direttamente nell'applicazione PubliCar.

10. Servizio PubliCar

PubliCar è un servizio di trasporto che trasporta gli utenti da un indirizzo all'altro in base ai loro ordini. PubliCar combina viaggi ordinati da utenti diversi con le stesse auto e gli stessi percorsi. PubliCar è offerta da PostAuto AG, che acquista i trasporti necessari dalle aziende di trasporto passeggeri.

11. PubliCar basato sul car pooling

I viaggi PubliCar possono essere condivisi da più utenti. Gli itinerari e gli orari dei veicoli PubliCar sono stabiliti in base ai punti di raccolta e ritorno dei vari utenti. Per rispettare l'orario, PubliCar non può attendere un utente oltre il tempo di prelievo promesso.

12. Autisti PubliCar

AutoPostale acquista il trasporto necessario per il servizio PubliCar da aziende di trasporto passeggeri o lo effettua direttamente.

13. Collezione di utenti PubliCar

L'ora esatta del ritiro di PubliCar sarà comunicata all'utente a tempo debito. L'utente deve quindi essere pronto per essere prelevato in qualsiasi momento entro la finestra temporale specificata. L'utente deve arrivare all'ora e al luogo di prelievo definiti.

Il veicolo non può aspettare un utente oltre il tempo di ritiro promesso, poiché PubliCar cerca di rispettare il programma. Gli utenti devono registrare il proprio numero di telefono nell'applicazione per essere raggiungibili in caso di dubbi sul luogo di ritiro o se l'autista non riesce a trovare l'utente. Se il veicolo si trova al punto di prelievo all'ora indicata ma l'utente non può raggiungerlo, PubliCar deve continuare il viaggio senza l'utente e verranno addebitate le spese.

14. Codice di prenotazione

Il codice di prenotazione indicato nella domanda serve come conferma e deve essere comunicato all'autista prima dell'imbarco. Se si ordina un servizio PubliCar per un'altra persona, questa persona deve anche essere in grado di comunicare il codice di prenotazione all'autista PubliCar.

15. Viaggio a più passeggeri

Il numero di passeggeri deve essere indicato al momento della prenotazione, bambini compresi. Anche i bambini dai sei anni in su sono soggetti a pagamento. Il biglietto PubliCar dà diritto a viaggiare solo per il numero di passeggeri indicato nell'ordine. Se un cliente desidera aumentare il numero di passeggeri dopo aver confermato il suo ordine, deve effettuare un nuovo ordine separato per i nuovi passeggeri. In tal caso, non possiamo garantire che i nuovi passeggeri possano salire a bordo dello stesso veicolo di quelli già prenotati.

16. L'uso della cintura di sicurezza è obbligatorio

Tutti i passeggeri sono tenuti a allacciarsi durante il viaggio.

17. Bagaglio

Il bagaglio (ad eccezione del bagaglio a mano) deve essere specificato al momento dell'ordine di una PubliCar. Il bagaglio a mano deve essere tenuto sulle ginocchia o tra le gambe senza disturbare gli altri passeggeri. Un bagaglio ha le dimensioni di una normale valigia. L'acquisto giornaliero di cibo è considerato bagaglio a mano se può essere tenuto sulle ginocchia o tra le gambe. Il conducente ha il diritto di rifiutare il trasporto ad un passeggero i cui bagagli superano il numero specificato nell'ordine e riguardano altri passeggeri.

Le merci che non possono essere portate nel vano bagagli sono, ad esempio, contanti, titoli come assegni, obbligazioni o vaglia, passaporti, licenze, certificati, gioielli, dispositivi elettronici portatili come macchine fotografiche, telefoni cellulari, computer portatili, tablet e altri oggetti fragili, nonché medicinali e chiavi della casa e dell'auto. Tutti i bagagli trasportati nello scompartimento bagagli devono essere imballati in modo tale da resistere alle normali operazioni di movimentazione e ai movimenti nello scompartimento durante il viaggio. Informare l'autista in anticipo se il vostro bagaglio è molto sensibile o prezioso.

Qualsiasi perdita o danno al bagaglio deve essere immediatamente segnalato all'autista. Non trasportiamo bagagli pericolosi. Ci riserviamo il diritto di chiedervi di aprire la vostra borsa in modo che un autista o un altro dipendente dell'azienda possa ispezionarla in vostra presenza se lo ritenete necessario per motivi di sicurezza.

18. Trasporto di sedie a rotelle

I veicoli PubliCar sono adatti per persone a mobilità ridotta e per il trasporto di sedie a rotelle.

19. Animali domestici e animali domestici

Gli animali domestici sono ammessi in PubliCar, ma devono essere dichiarati come bagaglio e possono essere addebitati costi aggiuntivi in base alle condizioni tariffarie in vigore. Il conducente può rifiutare di portare animali domestici che possono disturbare o essere pericolosi per gli altri passeggeri o per il

conducente. PubliCar non è responsabile delle reazioni allergiche dei passeggeri causate da animali domestici trasportati o trasportati in precedenza.

20. Divieto di fumare

Il fumo e l'uso di sigarette elettriche è vietato in PubliCar. L'autista può chiedere al passeggero di lasciare PubliCar se non rispetta il divieto di fumo e smettere immediatamente di fumare secondo le sue istruzioni.

21. Consumo di alcool in una PubliCar

È vietato consumare bevande alcoliche o droghe in PubliCar. Il conducente può chiedere al passeggero di lasciare PubliCar se non rispetta il divieto.

22. Comportamento inadeguato

PubliCar ha una tolleranza zero per tutte le forme di molestie e comportamenti inappropriati. Il conducente ha diritto a rifiutare di trasportare o scaricare un utente nel luogo più vicino possibile se si comporta in modo scorretto nei confronti degli altri passeggeri o del conducente. Ciò include in particolare qualsiasi forma di violenza, molestie razziste, sessuali o offensive, nonché attività legate alla sicurezza e altre circostanze che perturbano il funzionamento del veicolo.

Le persone escluse dal trasporto a causa di un comportamento inappropriato non saranno rimborsate per il prezzo del biglietto.

23. Orario di arrivo non garantito

Lasciare abbastanza tempo se, ad esempio, è necessario fissare un appuntamento o cambiare modalità di trasporto. Avete la possibilità di scegliere un orario di arrivo invece di un orario di partenza. PubliCar vuole essere puntuale. A seconda della situazione del traffico e del fatto che PubliCar ha altri passeggeri che salgono e scendono lungo il percorso e quindi non sempre può prendere l'itinerario più diretto verso la vostra destinazione, possono verificarsi ritardi. È esclusa qualsiasi responsabilità in caso di arrivo ritardato, a meno che PubliCar non dimostri un comportamento doloso o una grave negligenza.

24. Modifiche alle condizioni generali di contratto

AutoPostale si riserva il diritto di modificare le CGC in qualsiasi momento. Le modifiche saranno notificate agli utenti in forma appropriata con riferimento alla data di entrata in vigore. Se le condizioni d'uso modificate non vengono accettate, AutoPostale si riserva il diritto di escludere gli utenti interessati dall'offerta.

25. Foro competente e legge applicabile

Il foro competente è Berna. In caso di controversie derivanti da contratti di consumo, il tribunale del domicilio o della sede di una delle parti è competente per le azioni dell'utente e il tribunale del domicilio del convenuto è competente per le azioni della AutoPostale. I contratti di consumo sono contratti di servizi destinati alle esigenze personali o familiari dell'utente.

Per gli utenti con domicilio o sede all'estero, Berna è il luogo di raccolta e il foro competente esclusivo per tutti i procedimenti. Fatte salve le disposizioni imperative di legge, si applica il diritto sostanziale svizzero.

26. Impressum

AutoPostale
Belpstrasse 37
CH-303030 Berna
info@AutoPostale.ch

Numero di identificazione dell'azienda (IDE):

CHE-112.242.941